


求人情報（詳細型）

※求人企業概要

会社名	<b>株式会社 太平洋</b>
所在地	千代田区内神田2-12-5 内山ビル6階
事業内容	マンション・ビル管理業務請負業

※求人概要

職種	<b>マンション主任管理員</b>
雇用区分	正社員
業務内容	マンションの管理員代行業務、 マンション管理員の指導 簡単な事務作業 報告・連絡業務
勤務地	<b>東京都内又は神奈川・埼玉・千葉県内のマンション 本社での勤務あり</b>
必要資格 スキル	不問
年齢	60歳以上、定年65歳、再雇用制度あり
給与	<b>月額 181,520円</b>
通勤手当	実費支給（制限なし）
勤務時間	0830～1700
休日等	日曜・祝日・その他、週休二日制、年末年始
福利厚生	社会保険完備（雇用、労災、厚生、健康）
連絡先	<b>人材開発部 担当 千田（せんだ）／森本</b> <b><u>03-6820-0333</u></b>  <b>（株）太平洋Eメール</b>
その他 （年齢等）	昇給、賞与あり